

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ на 2-х листах

необходимых для разработки и получения технических условий на присоединение к сетям водопровода объектов заказчика

1. **Заявка на разработку технических условий на 2 листах** (1 оригинал + 3 копии)
 - **лист 1** – заявка должна быть на официальном бланке организации на имя генерального директора ОАО «ТГК-16», зарегистрировано и подписано руководителем этой организации /Образец прилагается/.
 - для юридических лиц – [приложение № 1](#)
 - **лист 2** (с оборотом) – [приложение № 2](#)

2. **Ситуационный план** (6 копий)

Ситуационный план представляется завизированный районным или областным архитектором текущим годом, в масштабе 1: 2000 с выделением цветом границы территории с указанием прилегающих к объекту улиц.

3. **Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление** (1 оригинал)

4. **Документы на право владения земельным участком** (2 копии)

Постановление органов исполнительной власти.
Договор аренды земельного участка.

5. **Копии учредительных документов Заказчика** (по одной нотариально заверенной копии):

Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный Реестр юридических лиц.
Свидетельство о регистрации юридического лица.
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица.
Устав

7. **Генплан М1:500** (2 копии)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 "Об утверждении правил определения и представления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения" - технические условия на присоединение к сетям водопровода и канализации мо-

гут быть выданы только Заказчику (правообладателю земельного участка), или органу местного самоуправления. На основании изложенного запрос (письмо, заявка) на получение вышеуказанных технических условий должен быть предоставлен от Заказчика (правообладателя данного земельного участка).

Копии документов, кроме указанных в п.5, нотариально заверять не требуется.

Письмо, заявка должны быть заполнены без исправлений.

Запись на прием для консультации и сдачи документов:

**Телефон 8-843-203-75-37; 8-843-203-75-65, Производственно-технический отдел,
Казань, ул. Зинина, д.10.**