**Регулируемым организациям (в сфере водоснабжения и водоотведения)**

Организации, осуществляющие регулируемую деятельность на территории Республики Татарстан, представляют в Госкомитет предложения об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения **в срок до 1 мая 2021 года**.

**Перечень документов, предоставляемых организациями для утверждения тарифов на водоснабжение и водоотведение**

1. Копии правоустанавливающих документов (копии свидетельств о государственной регистрации объектов водоснабжения (водоотведения), копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, при реорганизации юридического лица - передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное право в отношении недвижимых объектов водоснабжения (водоотведения), используемых для осуществления деятельности по водоснабжению (водоотведению) – **на бумажном и электронном носителе**.
2. Копию лицензии на пользование недрами (подземные воды) – **на бумажном и электронном носителе**.
3. Реестр объектов коммунальной инфраструктуры с указанием реквизитов и наименования правоустанавливающего документа по каждому из объектов – **на бумажном носителе.**
4. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ/ЕГРИП) – **на электронном носителе**.
5. Копия Учетной политики и действующий план счетов предприятии, приведенные в соответствии с законодательством, в том числе, с приказом ФСТ России от 12.04.2012 №91 – **на электронном носителе**.
6. Копии бухгалтерской и статистической отчетности за предшествующий расчетный период регулирования и на последнюю отчетную дату:

6.1. «Бухгалтерский баланс» (ОКУД 0710001) – **на бумажном и электронном носителе**;

6.2. «Отчет о финансовых результатах» (ОКУД 0710002) – **на бумажном и электронном носителе**;

6.3. «Отчет об изменениях капитала» (ОКУД 0710003) – **на электронном носителе**;

6.4. «Отчет о движении денежных средств» (ОКУД 0710004) – **на электронном носителе**;

6.5. «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах» – **на электронном носителе**.

1. Копия документа о назначении лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности или доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право представлять интересы организации, в Госкомитете с заверенной подписью данного лица – **на бумажном и электронном носителе**.
2. Копия постановления о гарантирующей организации на территории муниципального образования, на которой планируется предоставление регулируемых услуг – **на бумажном носителе**.
3. Сведения по форме предоставления перечня лиц, входящих в одну группу лиц, утвержденной приказом ФАС России от 20.11.2006 № 293 (в случае непредставления в материалах к заседанию балансовой комиссии / необходимости корректировки) – **на бумажном носителе**.
4. Справку о работе по Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (размещение информации на сайте <https://zakupki.gov.ru>), а также в автоматизированной системе учета закупок и контроля платежей «Биржевая площадка» (АО «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан») – **на бумажном и электронном носителе**.
5. **Проект производственной программы представляется на бумажном носителе, а также направляется через ЕИАС РТ.**

**Особенности заполнения шаблона проекта производственной программы:**

**Лист «1ПО»**: заполнять строку «численность населения, получающего услуги»;

**Лист «Баланс»**:

1) указывать все муниципальные образования муниципального района, в которых оказывается услуга, с соответствующим разделением объемов;

2) представить пояснительную записку по обоснованию изменения объемов с подробным описанием причин – **на бумажном носителе**;

3) представить форму федерального статистического наблюдения № 2-ТП (водхоз) «Сведения об использовании воды»– **на электронном носителе**;

4) представить расчет с приложением обоснования использованных в расчете величин (расход воды на собственные нужды, потери воды, покупная вода и пр.) **– на электронном носителе**;

5) представить реестр договоров с потребителями – **на бумажном и электронном носителе;**

6) представить акты, договоры с потребителями – **на электронном носителе**.

**Лист «Перечень абонентов»**: конечные объемы по потребителям должны совпадать с объемами по потребителям в листе «Баланс».

**Лист «План эффективности»**: расписывать мероприятия в столбце «ремонтный фонд» (на сумму, указанную в листе «2 Калькуляция ОТ», равную сумме текущего и капитального ремонта) и «амортизация» (на сумму, указанную в листе «2 Калькуляция ОТ», равную строке «амортизация основных средств производственного назначения) путем добавления необходимого количества строк.

**Лист «Калькуляция ВС (ВО) ОТ»:**

1. затраты и тарифы в столбцах «утверждено» базового и утвержденного периодов должны совпадать с утвержденными значениями соответствующих периодов регулирования. Тарифы столбца «факт» и «утверждено» в базовом периоде, а также «утверждено» и «ожидаемое значение» утвержденного периода должны совпадать;
2. фактические значения по статьям затрат в отчетном периоде должны соответствовать отчетной калькуляции, представленной в отдел мониторинга организаций коммунальной сферы Госкомитета.

**Лист «Смета расходов»**: итого НВВ по периодам должно совпадать со значением товарной продукции на листе «Калькуляция ОТ».

**Лист «Реагенты»**:

1) представить расчет потребности в химреагентах на предстоящий период регулирования – **на бумажном носителе**, подтвержденный счетами-фактурами прошлого периода – **на электронном носителе**;

2) представить счета-фактуры, подтверждающие оплату химреагентов – **на электронном носителе**.

**Лист «Электроэнергия»**, представить:

1) расчет с указанием объемов покупной энергии по уровням питающего напряжения и цен (тарифов), по которым приобретается энергия – **на бумажном носителе**;

2) таблицу с динамикой цен (тарифов) покупной энергии (мощности) и объемов покупки – **на бумажном носителе**;

3) уровень напряжения на каждой стадии технологического процесса – **на электронном носителе**;

4) копии договоров энергоснабжения, актов приема-передачи, счетов-фактур и платежных документов к указанным договорам за предшествующий и текущий периоды регулирования – **на электронном носителе**.

**Лист «ФОТ»**, представить:

1) штатное расписание с указанием в нем ступеней (разрядов) по оплате труда работников организации – **на бумажном носителе**;

2) пояснительную записку в случае отклонения планируемой численности от утвержденной – **на бумажном носителе**;

3) коллективный договор и положение о премировании работников и руководителей (при наличии) – **на электронном носителе**;

6) расчет размера страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ, страховых взносов на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (на расчетный период регулирования), выполненный на основании среднегодового дохода каждой должности согласно штатному расписанию – **на электронном носителе**;

7) расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ, страховых взносов на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, - по форме, утвержденной Минздравсоцразвития России (за 2 предшествующих года) – **на электронном носителе**;

8) уведомление о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты РФ – **на электронном носителе**;

9) расчет средней ступени по оплате труда (среднего разряда работников) и среднего тарифного коэффициента – **на электронном носителе**;

10) расчет процента выплат, связанных с условиями труда – **на электронном носителе**;

11) расчет процента выплат за основные результаты ФХД – **на электронном носителе**;

12) расчет процента вознаграждений за выслугу лет – **на электронном носителе**;

13) расчет процента вознаграждений, планируемого к выплате по итогам работы – **на электронном носителе**;

14) сведения о численности, заработной плате и движении работников или сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности – по формам, утверждаемым Федеральной службой государственной статистики (месячные формы за 2 предшествующих периода регулирования и истекшие месяцы текущего периода регулирования) – **на электронном носителе**;

15) подтверждение факта выплаты заработной платы (бухгалтерские счета за отчетный период) – **на электронном носителе**.;

16) справку по фонду оплаты труда по организации, среднесписочной численности работников, среднемесячной заработной плате.

**Лист «Амортизация»**, представить:

1. пообъектный расчет расходов на амортизацию основных средств в расчетном периоде регулирования, амортизационные ведомости, счет 01 «Основные средства», счет 02 «Амортизация основных средств» (по факту года, предшествующего утвержденному; на отчетную дату) – **на электронном носителе**;
2. документы, подтверждающие постановку на баланс имущества (акты приема-передачи объектов основных средств по форме № ОС-1, инвентарные карточки объектов основных средств по форме № ОС-6, амортизационные ведомости) – **на электронном носителе**;
3. приказы о проведении переоценки основных средств, в том числе документы, на основании которых была определена текущая (восстановительная) стоимость переоцениваемого имущества (экспертные отчеты об определении рыночной стоимости, акты проведения инвентаризации) – **на электронном носителе**;
4. отчет об использовании амортизационных отчислений за 2 предшествующих года с указанием в нем перечня объектов, которые были созданы (построены, модернизированы, переоборудованы) за счет накопленных амортизационных отчислений– **на электронном носителе**;
5. расчет по объектам, планируемым к вводу (к списанию) в расчетном периоде регулирования – **на электронном носителе**;
6. сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов по форме, утверждаемой Федеральной службой государственной статистики (за 2 предшествующих года) – **на электронном носителе**;
7. план капитального строительства – **на электронном носителе**;

**Лист «Аренда»**, представить:

1. пообъектный перечень арендованного имущества – **на бумажном носителе**;
2. расчет арендных платежей на расчетный период регулирования (с расшифровкой амортизации и налога на имущества) – **на бумажном носителе**;
3. документы, подтверждающие фактические выплаты арендной платы за отчетный период – **на электронном носителе**;
4. документы, подтверждающие начисление собственникам амортизации, а также уплату налогов и других обязательных платежей – **на электронном носителе**;
5. копии договоров на аренду имущества (оборудования, земельных участков), заключенные (пролонгированные) на расчетный период регулирования, акты приема-передачи арендуемого имущества, документы, подтверждающие регистрацию договоров аренды – **на бумажном и электронном носителе**.

**Лист «Ремонт»**, представить:

1. утвержденные локально-сметные расчеты, дефектные ведомости на планируемый ремонт, акты технического обследования, а также согласование с органами местного самоуправления в случае использования муниципального имущества– **на электронном носителе;**
2. расчет с расшифровкой планируемых к закупке материалов с указанием их номенклатуры, количества, планируемых цен – **на бумажном носителе**;
3. копии заключенных договоров на поставку материалов в расчетном периоде регулирования – **на электронном носителе**;
4. копии заключенных договоров на поставку материалов в текущем и предшествующем периодах регулирования с приложением копий счетов-фактур поставщиков, копий платежных документов по этим договорам, копий актов приема-передачи приобретенных материалов – **на электронном носителе**;
5. копии документов, подтверждающих проведение закупочных процедур – **на электронном носителе**;
6. ссылки на нормы и нормативы расхода материалов с указанием правовых актов, регламентирующих расход материалов;
7. утвержденные программы проведения ремонтных работ за 2 предшествующих, текущий и расчетный периоды регулирования (долгосрочный период) – **на бумажном носителе**;
8. графики капитальных, средних и текущих ремонтов за 2 предшествующих, текущий и расчетный периоды регулирования, утвержденные руководителем организации с указанием объемов и стоимости работ, а также согласование с органами местного самоуправления в случае использования муниципального имущества – **на бумажном носителе**;
9. пообъектный расчет стоимости ремонтных работ на расчетный период регулирования с указанием ссылок на использованные в расчете нормативы расходов материалов и трудозатраты и с выделением расходов по каждой номенклатуре планируемых работ– **на бумажном носителе**;
10. сметная документация на планируемые в расчетном периоде регулирования ремонтные работы – **на бумажном носителе**;
11. заключения экспертиз технического состояния производственного оборудования, предписания органов технадзора, дефектные ведомости на планируемые ремонтные работы, выполнение которых необходимо проводить в расчетном периоде регулирования – **на электронном носителе**;
12. договоры с подрядными организациями, привлеченными к выполнению ремонтов, материалы, подтверждающие заключение договоров по результатам закупочных процедур– **на электронном носителе**;
13. отчет о фактически выполненных ремонтах за 2 предшествующих года– **на электронном носителе**;
14. план ремонта – **на бумажном и электронном носителе;**

**Лист «ГСМ»**, представить:

1. счета-фактуры поставщиков на ГСМ – **на электронном носителе**;
2. расчеты по списанию ГСМ на основе действующих норм расхода топлива – **на электронном носителе**;
3. оборотную ведомость по счету 10/субсчет ГСМ – **на электронном носителе**.

**Лист «Цеховые расходы»**, представить:

1. укрупненную оборотную ведомость по счетам 10, 25 (данные бухучета) за предыдущий период регулирования – **на электронном носителе**;
2. подробную расшифровку прочих цеховых расходов (в шаблоне добавить необходимое количество строк и расписать все затраты);
3. расчет с расшифровкой элементов затрат и указанием принципа распределения расходов между видами деятельности (регулируемыми и нерегулируемыми), включая ссылки на положения учетной политики – **на бумажном носителе**;
4. копии договоров, актов выполненных работ на предоставление услуг, выполнение работ, закупку материалов для цехов, подразделений, осуществляющих общехозяйственное и общепроизводственное управление – **на электронном носителе**;
5. копии документов, подтверждающих проведение при заключении прилагаемых договоров закупочных процедур– **на электронном носителе**.

**Лист «Сторонние услуги»/«Покупная вода»**, представить:

1. копии заключенных договоров на предоставление работ (услуг) сторонними организациями в текущем и предшествующем периодах регулирования с приложением к ним копий счетов-фактур поставщиков, копий платежных документов по этим договорам, копий актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) – **на электронном носителе**;
2. копии документов, подтверждающих фактическую оплату за покупную воду (иные сторонние услуги) за отчетный период – **на электронном носителе**;
3. копии документов, подтверждающих проведение при заключении прилагаемых договоров закупочных процедур – **на электронном носителе**.

**Лист «Прочие прямые расходы»**, представить:

1. подробную расшифровку прочих прямых расходов (в шаблоне добавить необходимое количество строк и расписать все затраты);

**в части резерва по сомнительным долгам:**

1. копии требования (в арбитражный суд или к конкурсному управляющему) о внесении задолженности в реестр кредиторов – **на бумажном носителе**;
2. решения арбитражного суда (или уведомления конкурсного управляющего) о том, что требования предприятия внесены в реестр кредиторов – **на бумажном носителе**;
3. подтверждение неудовлетворения требований предприятия (решения суда о завершении конкурсного производства) – **на бумажном носителе**;
4. копии приказов о списании безнадежной дебиторской задолженности, реестр списанной дебиторской задолженности – **на бумажном носителе**;
5. копии приказов о создании резерва по сомнительным долгам, копии актов инвентаризации сомнительной дебиторской задолженности – **на бумажном носителе**;
6. копии исполнительных листов и постановлений об окончании исполнительных производств – **на бумажном носителе**.

**Лист «Налоги в целом на организацию»**:

1. в шаблоне необходимо указывать только налоги, которые относятся на все предприятие и затем распределяются по процентам на указанный вид деятельности;
2. представить отчеты, декларации по налогам, относимым на себестоимость – **на электронном носителе**;
3. расшифровать и обосновать рост затрат по налогам и сборам – **на бумажном носителе**.

В части расходов на оплату **земельного налога** представить пообъектный расчет расходов с указанием установленных величин налоговых ставок (со ссылкой на НПА, которым установлены ставки), кадастровой стоимости земельных участков и их кадастровых номеров – **на бумажном носителе**.

В части расходов на оплату **транспортного налога** представить пообъектный расчет расходов с указанием транспортных средств, величин мощности двигателя, величин налоговых ставок (со ссылками на НПА, которыми установлены ставки) – **на бумажном носителе**.

В части расходов на оплату **налога на имущество** представить пообъектный расчет расходов с выделением льготируемого имущества, указанием налоговых ставок (со ссылками на НПА, которыми установлены ставки) – **на бумажном носителе**.

**Лист «Налоги на указанный вид деятельности»**:

1. указывать только налоги, относящиеся на указанный вид деятельности (не указанные в листе «налоги в целом на организацию);
2. представить отчеты, декларации по налогам – **на электронном носителе**;
3. расшифровать и обосновать рост затрат по налогам и сборам – **на бумажном носителе**.

В части **платы за предельно допустимые выбросы** представить:

1. расчет платы, выполненный в соответствии с перечнем и количеством вредных (загрязняющих) веществ, указанным в разрешении к выбросу вредных веществ, и действующими ставками платежей – **на бумажном носителе**;
2. сведения об использовании воды; сведения об охране атмосферного воздуха; сведения об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления – по формам, утверждаемым Федеральной службой государственной статистики (за 2 предшествующих года) – **на электронном носителе**.

В части иных налогов и сборов (государственные пошлины, плата за выдачу разрешений, лицензий и иных платежей, установленных Налоговым кодексом РФ) представить расчеты с указанием исходных данных (ставок, размеров, количества, сроков платежей) и сведений о НПА, которыми установлена обязанность уплаты этих платежей и их ставки – **на бумажном носителе**.

**Лист «Общеэксплуатационные расходы»**, представить:

1. счета-фактуры, договора по аренде, охране, страхованию, на услуги ЕРЦ (с предоставлением расчета по частному сектору, объемов по частному сектору по каждому виду услуг), юриста, программиста и т.д. и прочие общеэксплуатационные расходы – **на электронном носителе**;
2. укрупненную оборотную ведомость по счету 26 (данные бухучета) за предыдущий период регулирования – **на электронном носителе**;
3. подробную расшифровку прочих общеэксплуатационных и договорных расходов (в шаблоне добавить необходимое количество строк и расписать все затраты);
4. 90, 91 бухгалтерские счета за отчетный период – **на электронном носителе**;
5. расчет с расшифровкой элементов затрат и указанием принципа распределения расходов между видами деятельности (регулируемыми и нерегулируемыми), включая ссылки на положения учетной политики– **на бумажном носителе**;
6. в части услуг банков - расчет расходов с приложением договоров с банковскими учреждениями и отчета о размере фактических расходов на оплату услуг банков за 2 предшествующих года и истекшие кварталы текущего периода регулирования – **на бумажном носителе**;
7. в части расходов на страхование - расчет расходов на страхование с выделением видов страхования на обязательное и добровольное, пообъектным перечнем планируемого к страхованию имущества (ответственности), указание страховой стоимости имущества, размера страховых ставок, копии договоров страхования имущества (ответственности) и (или) страховых полисов, а также отчет о полученных за предшествующие 5 лет страховых выплатах) – **на бумажном носителе**.

В части **расходов на оплату процентов за пользование заемными средствами** (процентов по кредитам) представить:

1. расчет с указанием величин процентных ставок по привлеченным кредитам – **на бумажном носителе**;
2. копии кредитных договоров (договоров займа) – **на электронном носителе**.

В части **недополученного по независящим причинам дохода** (в результате отклонения фактических показателей объема реализации от утвержденных Госкомитетом) представить:

1. **расчет** недополученного дохода, который был выявлен на основании **бухгалтерской, статистической отчетности** по итогам деятельности заявителя за **полный финансовый год** (предшествующий период регулирования) – **на бумажном и электронном носителе**;
2. **пояснение** причин **отклонения объемов** потребляемой продукции (услуг) над плановым (утвержденным Госкомитетом) уровнем – **на бумажном и электронном носителе**.

В части **нормативной прибыли** (порасходам, возникающим из коллективных договоров):

1. **расчет выплат социального характера** со ссылкой на положения коллективного договора и отраслевых тарифных соглашений с подолжностным перечнем работников, которым полагается данная выплата – **на бумажном носителе**;
2. **отчет о величине фактических расходов** за 2 предшествующих года и истекшие кварталы текущего периода регулирования – **на бумажном носителе**.

В части **нормативной прибыли** (порасходам на капитальные вложения):

1. утвержденная **инвестиционная программа** (далее – ИП) – **на бумажном носителе**;
2. **экономическое обоснование потребности в средствах на реализацию ИП** и невозможности осуществить финансирование из иных источников – **на бумажном носителе**;
3. расчет **показателей эффективности** инвестиционных проектов – **на бумажном носителе**;
4. расчет **тарифных последствий** для потребителей в результате реализации инвестиционных проектов – **на бумажном носителе**;
5. **отчет о фактическом исполнении ИП** и фактическом использовании ранее учтенных в тарифах средств на реализацию ИП с приложением **актов ввода основных средств** (созданных в результате исполнения ИП) **в эксплуатацию** и копий **инвентарных карточек** этих объектов основных средств – **на электронном носителе**;
6. **сведения об инвестициях** – по форме, утверждаемой Федеральной службой государственной статистики (за 2 предшествующих года и на последнюю отчетную дату) – **на электронном носителе**.

В части **экономически обоснованных расходов, фактически понесенных, но ранее не учтенных в тарифах**, представить:

1. пояснение причин превышения фактических размеров расходов над плановыми (утвержденными Госкомитетом) – **на бумажном и электронном носителе**;
2. сведения об источниках финансирования фактических расходов, превышающих утвержденные Госкомитетом – **на бумажном и электронном носителе**;
3. копии платежных документов, подтверждающих факт несения расходов в заявленном размере, копии договоров, счетов-фактур, актов выполненных работ, услуг, актов приема-передачи товаров, копии материалов, подтверждающих проведение конкурсных или иных, предусмотренных законодательством, закупочных процедур при заключении договоров на закупку товаров, работ, услуг – **на электронном носителе**.

**По инициативе регулируемой организации помимо указанных документов и материалов могут быть представлены иные документы и материалы, которые, по ее мнению, имеют существенное значение для рассмотрения дела об установлении тарифов на водоснабжение (водоотведение).**