

Методические указания

по расчету тарифов на дополнительные социальные услуги, предоставляемые населению Республики Татарстан - клиентам социальной службы государственными учреждениями социального обслуживания

1. Общие положения

1.1. Методические указания по расчету тарифов на дополнительные социальные услуги, предоставляемые населению Республики Татарстан - клиентам социальной службы государственными учреждениями социального обслуживания (далее – Методические указания) разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52143-2003 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг», утвержденным постановлением Госстандарта Российской Федерации от 24.11.2003 № 327-ст, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2008 № 145н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 № 148н «Об утверждении инструкции по бюджетному учету», Отраслевыми особенностями бюджетного учета в социально-трудовой сфере в части корреспонденции счетов по типовым отраслевым операциям, утвержденными Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19.02.2008, Законом Республики Татарстан от 13.11.2006 № 69-ЗРТ «О социальном обслуживании населения в Республике Татарстан», Указом Президента Республики Татарстан от 12.05.2008 № УП-207 «Об утверждении Положения о Комитете Республики Татарстан по тарифам», постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.06.2007 № 245 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления гражданам пожилого возраста и инвалидам социального обслуживания в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания Республики Татарстан», от 23.03.2009 № 162 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления социального обслуживания государственными реабилитационными центрами для детей и подростков с ограниченными возможностями в Республике Татарстан».

1.2. Методические указания определяют положения по расчету экономически обоснованных тарифов на дополнительные социальные услуги, предоставляемые населению Республики Татарстан - клиентам социальной службы

государственными учреждениями социального обслуживания (далее - тарифов на дополнительные социальные услуги).

1.3. Тарифы на дополнительные социальные услуги, предоставляемые населению Республики Татарстан государственными учреждениями социального обслуживания, устанавливаемые в соответствии с настоящими Методическими указаниями, распространяются на социальные услуги, не входящие в перечень гарантированных государством социальных услуг и предоставляемые клиентам социального учреждения на условиях полной оплаты.

1.4. Методические указания предназначены для использования Комитетом Республики Татарстан по тарифам (далее – Комитет) при установлении предельных (максимальных) уровней тарифов на дополнительные социальные услуги, предоставляемые населению Республики Татарстан - клиентам социальной службы государственными учреждениями социального обслуживания, и государственными учреждениями социального обслуживания (далее – ГУ соцобслуживания) при расчете тарифов на дополнительные социальные услуги.

1.5. Методические указания определяют единый механизм формирования тарифов на дополнительные социальные услуги в целях реализации следующих принципов:

- обеспечения экономической обоснованности затрат (расходов) на оказание дополнительных социальных услуг;
- защиты экономических интересов потребителей дополнительных социальных услуг;
- удовлетворения потребности граждан в дополнительных социальных услугах;
- привлечения дополнительных источников финансирования.

2. Основные понятия

2.1. В настоящих Методических указаниях используются следующие основные термины и определения:

1) клиент социальной службы - гражданин, находящийся в трудной жизненной ситуации, которому в связи с этим предоставляются социальные услуги.

2) дополнительная социальная услуга - социальная услуга, не входящая в перечень гарантированных государственных услуг и предоставляемая клиенту социального учреждения на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами, установленными в республике, если иное не установлено законодательством, действующим на территории Республики Татарстан.

3) потребители услуг - физические лица (клиенты социальной службы), которым предоставляются дополнительные (платные) социальные услуги в соответствии с законодательством.

4) период регулирования – календарный год, принимаемый для расчета тарифов на дополнительные социальные услуги ГУ соцобслуживания.

Значения иных понятий, используемых в настоящих Методических указаниях, соответствуют понятиям, принятым в законодательстве.

3. Основные методические положения по определению размера тарифов на дополнительные социальные услуги

3.1. Регулирование тарифов на дополнительные социальные услуги осуществляется путем установления Комитетом предельных (максимальных) уровней тарифов по каждому наименованию дополнительных социальных услуг.

Предельные (максимальные) уровни тарифов по каждому наименованию дополнительных социальных услуг устанавливаются в рублях за единицу измерения.

3.2. При регулировании тарифов на дополнительные социальные услуги Комитетом может применяться:

- метод экономически обоснованных расходов (затрат);
- метод индексации.

3.3. При использовании метода экономически обоснованных расходов регулируемые тарифы должны обеспечивать возмещение обоснованных и документально подтвержденных расходов на дополнительные социальные услуги, и получение прибыли, необходимой для обеспечения средствами на развитие производственной базы в целях повышения качества и расширения перечня дополнительных социальных услуг.

В случае, если по итогам предыдущего периода регулирования на основании данных бухгалтерской отчетности, иных материалов выявлены необоснованные расходы ГУ соцобслуживания, Комитет принимает решение об исключении величины этих расходов при установлении тарифов на следующий период регулирования.

3.4. Определение состава расходов, применяемых для расчета тарифов, и оценка их обоснованности производятся в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2008 № 145н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами.

3.5. Расчет тарифов на дополнительные социальные услуги, предоставляемые ГУ соцобслуживания, основывается на принципе обязательности раздельного учета расходов по регулируемым и нерегулируемым видам деятельности. При установлении тарифов не допускается повторный учет одних и тех же расходов по различным видам деятельности.

3.6. Расходы ГУ соцобслуживания, которые не относятся напрямую на предоставление дополнительных социальных услуг (косвенные расходы), распределяются между видами услуг пропорционально прямым расходам или иным способом, предусмотренным учетной политикой ГУ соцобслуживания.

3.7. Расчеты тарифов на дополнительные социальные услуги производятся на период, в качестве которого принимается календарный год.

3.8. В рамках установленных Комитетом предельных (максимальных) уровней тарифов приказом руководителя ГУ соцобслуживания устанавливаются тарифы на дополнительные социальные услуги, предоставляемые учреждением.

4. Расчетные материалы для установления тарифов на дополнительные социальные услуги

4.1. Основным условием установления предельных (максимальных) уровней тарифов на дополнительные социальные услуги является обязательность представления ГУ соцобслуживания в Комитет документов для установления тарифов.

4.2. ГУ соцобслуживания в соответствии с Порядком рассмотрения дел об установлении тарифов, утвержденным приказом Комитета от 21.04.2009 № 57а, представляют в Комитет следующие обосновывающие документы и расчеты:

1) письменное заявление об открытии тарифного дела по установлению размера тарифов на дополнительные социальные услуги на период регулирования, подписанное руководителем заявителя и заверенное печатью заявителя;

2) пояснительную записку с характеристикой деятельности учреждения и обоснованием необходимости изменения размера тарифов на дополнительные социальные услуги;

3) бухгалтерскую и статистическую отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за предыдущий год и за отчетный период текущего года на последнюю отчетную дату;

4) штатное расписание ГУ соцобслуживания с указанием разрядов по должностям, окладов (тарифных ставок), всех видов надбавок, месячного фонда оплаты труда (действующее);

5) копию приказа об учетной политике ГУ соцобслуживания;

6) положение о порядке оказания дополнительных социальных услуг;

7) проект тарифов на дополнительные социальные услуги;

8) заполненные таблицы расчетов в соответствии с приложениями с 1 - 10 к настоящему Методическим указаниям:

- расчет годовых сумм расходов на оплату труда по категориям персонала, занятого предоставлением дополнительных социальных услуг (приложение 1);

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, занятого предоставлением дополнительных социальных услуг (приложение 2);

- расходы на материалы, используемые при предоставлении дополнительных социальных услуг (приложение 3);

- расчет расходов на амортизацию основных средств, используемых при предоставлении дополнительных социальных услуг и приобретенных за счет внебюджетной деятельности (приложение 4);

- расчет коэффициента косвенных расходов (приложение 5);

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда управленческого персонала (приложение 6);

- расчет количества дополнительных социальных услуг (приложение 7);

- расчет тарифов на дополнительные социальные услуги (приложение 8);
- расчет расходов и доходов от дополнительных социальных услуг (приложение 9);
- расчет необходимой балансовой прибыли от предоставления дополнительных социальных услуг (приложение 10).

Расчетные материалы в обязательном порядке представляются на бумажных и электронных носителях.

Все показатели представляются в следующем разрезе: утверждено на предыдущий год, факт за предыдущий год, план на период регулирования. Дается обоснование изменения (увеличения или снижения) затрат с приложением копий документов.

Представленные документы подписываются руководителем и главным бухгалтером ГУ соцобслуживания, прилагаемые копии документов заверяются уполномоченными должностными лицами ГУ соцобслуживания в установленном законодательством порядке.

5. Расчет себестоимости дополнительных социальных услуг

5.1. Экономически обоснованные расходы, включаемые в себестоимость дополнительных социальных услуг, определяются ГУ соцобслуживания в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2008 № 145н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 № 148н «Об утверждении инструкции по бюджетному учету», другими нормативными правовыми актами.

Затраты на дополнительные социальные услуги группируются в соответствии с их экономическим содержанием и подразделяются на прямые и косвенные.

Расчет себестоимости дополнительной социальной услуги ($Сб_{псу}$) осуществляется по формуле:

$$Сб_{псу} = Р_{пр} + Р_{косв} \quad , \quad (1)$$

где:

$Р_{пр}$ - прямые расходы ГУ соцобслуживания, (руб.);

$Р_{косв}$ - косвенные расходы ГУ соцобслуживания, (руб.).

5.2. К прямым расходам относятся затраты непосредственно связанные с осуществлением услуги и потребляемые в процессе ее оказания:

- заработная плата персонала, предоставляющего дополнительные социальные услуги гражданам;

- начисления на оплату труда персоналу, предоставляющему дополнительные социальные услуги гражданам, определяемые в соответствии с налоговым законодательством;

- затраты на материалы, используемые непосредственно при предоставлении дополнительной социальной услуги;

- амортизация оборудования, используемого непосредственно при предоставлении дополнительной социальной услуги, при условии приобретения данного оборудования за счет внебюджетных средств.

5.2.1. Расчет расходов на оплату труда основного персонала осуществляется с учетом норм времени на выполнение конкретного вида социальной услуги, установленных в соответствии с законодательством; заработной платы по каждой категории основного персонала в соответствии со штатным расписанием.

Оплата труда основного персонала ($OT_{осн}$) определяется исходя из расходов на оплату труда персонала, занятого непосредственным предоставлением дополнительной социальной услуги, и времени, необходимого на предоставление дополнительной социальной услуги, по формуле:

$$OT_{осн} = OT_{вр} \times t_{вр} \quad , \quad (2)$$

где:

$OT_{вр}$ - оплата труда с начислениями по соответствующей категории персонала за расчетный период, (руб.);

$t_{вр}$ – время необходимое для предоставления дополнительной социальной услуги соответствующей категорией персонала, (мин.).

5.2.2. Материальные затраты (M_3) включают расходы на медикаменты и материалы, необходимые для качественного предоставления дополнительной социальной услуги.

5.2.3. Амортизация оборудования, используемого непосредственно при предоставлении дополнительной социальной услуги и приобретенного за счет внебюджетной (предпринимательской) деятельности (Am_{oc}), определяется пропорционально времени оказания дополнительной услуги.

Амортизация (Am_{oc}) всех видов оборудования, непосредственно используемого при предоставлении дополнительной социальной услуги и приобретенного за счет внебюджетной (предпринимательской) деятельности, равна:

$$Am_{oc} = \frac{\sum_i (S_{oyi})}{P_d} \times t, \quad (3)$$

где:

S_{oyi} - годовая сумма амортизационных отчислений i -ого вида оборудования, используемого при предоставлении услуги, (руб.);

P_d - число часов работы оборудования за год (как в основное, так и в дополнительное время), (час.);

t - время оказания услуги, (час.);

i - виды оборудования, используемого при предоставлении услуги.

Годовая сумма амортизации (S_{oyi}) каждого вида оборудования исчисляется исходя из балансовой (восстановительной) стоимости основных средств (B_{oi}), определяемой по «Инвентарной карточке учета основных средств», и нормы амортизации (N_{ami}), исчисленной исходя из срока полезного использования оборудования, установленного в соответствии с классификацией основных средств,

утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», другими нормативными правовыми актами.

Годовая сумма амортизации оборудования (S_{oyi}) определяется по формуле:

$$S_{oyi} = B_{oi} \times N_{ami-}, \quad (4)$$

где:

(B_{oi}) - балансовая (восстановительная) стоимость основных средств, (руб.);

N_{ami-} - норма амортизации, (%).

5.2.4. Расчет прямых расходов ($P_{пр}$) производится по формуле:

$$P_{пр} = OT_{осн} + M_3 + AM_{ос} \quad (5)$$

где:

$OT_{осн}$ - оплата труда с начислениями по соответствующей категории персонала за расчетный период, (руб.);

M_3 - материальные затраты, (руб.);

$AM_{ос}$ - амортизация всех видов оборудования, непосредственно участвующих в предоставлении услуги, (руб.).

5.3. К косвенным расходам ($P_{косв}$) относятся затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения, но не потребляемые непосредственно в процессе предоставления услуги.

5.3.1. Заработная плата управленческого персонала, определяемая в соответствии со штатным расписанием и фактическими начислениями за предыдущий год.

5.3.2. Начисления на оплату труда управленческого персонала, определяемые в соответствии с налоговым законодательством.

5.3.3. Амортизация зданий, сооружений, а также оборудования, числящегося в составе основных средств, но не используемого непосредственно в процессе оказания услуги<*>.

5.3.4. Оплата работ, услуг, в том числе<*>:

- услуги связи (услуги почтовой связи, услуги телефонной, телеграфной, факсимильной, и других видов связи; пользование глобальной сетью «Интернет»; другие аналогичные расходы);

- транспортные услуги;

- коммунальные услуги (отопление, потребление электроэнергии, потребление газа, водоснабжение, водоотведение, оплата технологических нужд, другие аналогичные расходы);

- работы, услуги по содержанию имущества (санитарно-гигиеническое обслуживание: дератизация, дезинфекция вывоз мусора; техническое обслуживание технических средств, текущий ремонт оборудования, текущий ремонт зданий, ремонт автотранспорта и другие аналогичные расходы);

- прочие работы, услуги (установка и монтаж локальных вычислительных

<*> Определяется в соответствии с положениями статей 256, 321.1 Главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

сетей, систем охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, контроля доступа; услуги вневедомственной (в том числе пожарной) охраны; услуги по страхованию; изготовление и (или) приобретение бланочной продукции; услуги в области информационных технологий);

- расходование материальных запасов (расходы на горюче-смазочные материалы, канцелярские расходы и иные материальные запасы).

5.3.5. Прочие расходы (уплата налогов (включаемых в состав расходов) государственной пошлины и сборов, разного рода платежей, в бюджеты всех уровней).

5.3.6. В себестоимость j -ой дополнительной социальной услуги косвенные расходы включаются через расчетный коэффициент косвенных расходов пропорционально какой-либо базе распределения (например, пропорционально прямым расходам, приложение 5). Принципы такого распределения рекомендуется отразить в учетной политике ГУ соцобслуживания.

$$P_{\text{косв } j} = P_{\text{баз}} \times K_{\text{кр}} \quad , \quad (6)$$

где:

$P_{\text{косв } j}$ - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной j -ой дополнительной социальной услуги, (руб.);

$P_{\text{баз}}$ - величина расходов, принятых за базу распределения косвенных расходов, (руб.);

$K_{\text{кр}}$ - коэффициент косвенных расходов рассчитывается по данным предшествующего периода, который определяется по формуле:

$$K_{\text{кр}} = \frac{\sum_j P_{\text{косв } j}}{\sum_j P_{\text{баз } j}} \quad , \quad (7)$$

где:

$\sum P_{\text{косв } j}$ - сумма косвенных расходов по ГУ соцобслуживания, (руб.);

$\sum_j P_{\text{баз } j}$ - сумма расходов по ГУ соцобслуживания, принятых за базу распределения косвенных расходов, (руб.).

5.3.7. ГУ соцобслуживания при расчете себестоимости конкретной j -ой дополнительной социальной услуги (при условии ведения полного раздельного учета расходов) могут включать в себестоимость косвенные расходы прямым счетом.

6. Определение тарифа дополнительной социальной услуги, экономически обоснованный размер необходимой прибыли

6.1. Тариф на дополнительную социальную услугу (Т) рассчитывается путем суммирования экономически обоснованной себестоимости и необходимой прибыли по формуле:

$$T = C_{\text{дсу}} + П \quad , \quad (8)$$

где:

$C_{\text{дсу}}$ - себестоимость дополнительной социальной услуги, (руб.);

$П$ - необходимая прибыль, (руб.).

6.2. При определении размера прибыли, включаемого в тариф дополнительной социальной услуги, принимаются следующие основные группы расходов ГУ соцобслуживания, не учитываемые при определении налоговой базы налога на прибыль (относимые на прибыль после налогообложения):

- налоги, уплачиваемые за счет прибыли - в соответствии с законодательством;
- капитальные вложения на приобретение основных средств, для расширения перечня оказываемых услуг и повышения их качества;
- средства на социальное развитие;
- средства на другие цели.

7. Порядок расчета тарифов на дополнительные социальные услуги методом индексации

7.1. Метод индексации предполагает установление тарифов на дополнительные социальные услуги на базе действующих тарифов с учетом прогнозного роста тарифов на предстоящий период регулирования.

7.2. Решение о применении метода индексации принимается Комитетом по предложению ГУ соцобслуживания на основе анализа результатов работы ГУ соцобслуживания за предыдущий период регулирования и прогнозных показателей на расчетный период регулирования.

7.3. При применении метода индексации учитываются:

- программы сокращения ГУ соцобслуживания расходов;
 - изменение объема услуг в натуральном выражении;
 - выпадающие доходы, полученные ГУ соцобслуживания по независящим от него причинам, или полученный избыток, выявленные по итогам предыдущих периодов.
-

Приложение 2

к Методическим указаниям по расчету тарифов на дополнительные социальные услуги, предоставляемые населению Республики Татарстан - клиентам социальной службы государственными учреждениями социального обслуживания

Расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, занятого предоставлением дополнительных социальных услуг

по ГУ соцобслуживания _____ на _____ год

№ п/п	Наименование услуги	Должность	Время, затраченное на выполнение услуги (мин.)	Годовая сумма расходов на оплату труда (руб.)	Годовой фонд рабочего времени (мин.)*	Расходы на оплату труда (руб.)	Начисления на зарплату (руб.)	Итого расходов на ФОТ с отчислениями (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого							

Гр.6 = продолжительность смены x количество рабочих дней в году x 60 мин

Приложение 5

к Методическим указаниям по расчету тарифов на дополнительные социальные услуги, предоставляемые населению Республики Татарстан - клиентам социальной службы государственными учреждениями социального обслуживания

Расчет коэффициента косвенных расходов<*>

по ГУ соцобслуживания _____ на _____ год

№ п/п	Наименование расходов в соответствии со сметой учреждения	Фактические расходы учреждения за предыдущий год, тыс.руб.
1	2	3
1.	Прямые расходы (затраты, непосредственно связанные с предоставляемыми ГУ соцобслуживания услугами и потребляемые в процессе их оказания)	
1.1.	Заработная плата основного персонала с начислениями	
1.2.	Материальные затраты, в том числе:	
1.2.1.	Медикаменты	
1.2.2.	мягкий инвентарь	
1.2.3.	Питание	
1.2.4.	другие материальные затраты (расшифровать)	
1.3.	Амортизация оборудования	
1.4.	Прочие прямые расходы (расшифровать)	
1.4.1.		
1.4.2.		
1.4.3.		
1.4.5.		
1.4.6.		
1.5.	Итого	
2.	Косвенные расходы (затраты, которые необходимы для обеспечения деятельности учреждения, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуг)	

2.1.	Заработная плата управленческого персонала с начислениями	
2.2.	Амортизация зданий и других основных средств	
2.3.	Оплата работ, услуг всего, в том числе:	
2.3.1.	услуги связи, в том числе	
2.3.1.1.	услуги почтовой связи	
2.3.1.2.	услуги телефонной, телеграфной, факсимильной, и других видов связи	
2.3.1.3.	пользование глобальной сетью «Интернет»	
2.3.1.4.	другие аналогичные расходы (расшифровать)	
2.3.1.5.		
2.3.2.	транспортные услуги всего, в том числе: (расшифровать)	
2.3.2.1.		
2.3.3.	коммунальные услуги всего, в том числе:	
2.3.3.1.	отопление	
2.3.3.2.	потребление электроэнергии	
2.3.3.3.	потребление газа	
2.3.3.4.	водоснабжение	
2.3.3.5.	водоотведение	
2.3.3.6.	другие аналогичные расходы (расшифровать)	
2.3.4.	работы, услуги по содержанию имущества всего, в том числе:	
2.3.4.1.	санитарно-гигиеническое обслуживание	
2.3.4.2.	дератизация, дезинфекция	
2.3.4.3.	вывоз мусора	
2.3.4.4.	тех.обслуживание технических средств	
2.3.4.5.	текущий ремонт оборудования	
2.3.4.6.	текущий ремонт зданий	
2.3.4.7.	ремонт автотранспорта	
2.3.4.8.	другие аналогичные расходы (расшифровать)	
2.3.4.9.		
2.3.4.10.		
2.3.5.	Прочие работы, всего, в том числе:	
2.3.5.1.	установка и монтаж локальных вычислительных сетей, систем охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, контроля доступа	

2.3.5.2.	услуги вневедомственной (в том числе пожарной) охраны	
2.3.5.3.	услуги по страхованию	
2.3.5.4.	найм жилых помещений при служебных командировках	
2.3.5.5.	изготовление и (или) приобретение бланочной продукции (в том числе: бланков строгой отчетности, первичных учетных документов, регистров бюджетного учета, отчетности и пр.)	
2.3.5.6.	услуги в области информационных технологий из них:	
2.3.5.7.	приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение	
2.3.5.8.	приобретение и обновление справочно-информационных баз данных	
2.3.5.9.	другие расходы, связанные с оплатой услуг (расшифровать)	
2.4.	расходование материальных запасов:	
2.4.1.	горюче-смазочные материалы	
2.4.2.	канцелярские расходы	
2.4.3.	иные материальные запасы (расшифровать)	
2.5.	Прочие расходы всего, в том числе:	
2.5.1.	уплата налогов (включаемых в состав расходов)	
2.5.2.	транспортный налог	
2.5.3.	земельный налог	
2.5.4.		
2.5.5.	уплата государственной пошлины и сборов	
2.5.6.	уплата разного рода платежей, в бюджеты всех уровней	
2.5.7.	прочие расходы, не отнесенные к другим статьям (расшифровать)	
3.	Итого	
4.	Всего фактические расходы учреждения за предыдущий год	
5.	Коэффициент косвенных расходов	

<*> Примечание. В таблице приведено обоснование расчета коэффициента косвенных расходов, исчисленного пропорционально прямым затратам. Если учетной политикой ГУ соцобслуживания предусмотрено исчисление косвенных расходов пропорционально иной базе распределения косвенных расходов, производится обоснование расчета коэффициента косвенных расходов аналогичное расчету, приведенному в приложении 5.

к Методическим указаниям по расчету тарифов на дополнительные социальные услуги, предоставляемые населению Республики Татарстан - клиентам социальной службы государственными учреждениями социального обслуживания

Расчет необходимой балансовой прибыли от предоставления дополнительных социальных услуг

по ГУ социального обслуживания _____ на _____ год

№ п/п	Наименование расходов из прибыли	Использование прибыли за предыдущий год, тыс.руб.	Сумма прибыли, необходимая на период регулирования, тыс.руб.
1	2	3	4
1.	Прибыль на социальное развитие, в том числе:		
	капитальные вложения		
2.	Прибыль на поощрение		
3.	Прибыль на прочие цели, в том числе:		
	% за пользование кредитом		
	услуги банка		
	другие (с расшифровкой)		
4.	Прибыль, облагаемая налогом		
5.	Налоги всего, в том числе:		
	на прибыль		
	другие (с расшифровкой)		
6.	Прибыль от оказания платных услуг		